

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 30-31 maja 2007 r. w **Urzędzie Miejskim w Opocznie** przez Helenę Kaczmarek – Kierownika Referatu Paszportowego Delegatury Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim, na podstawie upoważnienia do kontroli z dnia 17 kwietnia 2007 r. Nr 57/07 Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski Opoczno
ul. Staromiejska 6,
26-300 Opoczno

REGON 00052755

Kierownik Jednostki: **Burmistrz Opoczna**
Jan Wieruszewski

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości w wykonywaniu przepisów:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm. /,
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL / Dz. U. Nr 236, poz. 1996 /,
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych / Dz. U. Nr 236, poz. 1999 /.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 maja 2007 r.

Sprawy z zakresu ewidencji ludności prowadzą:

- Magdalena Gołuchowska- inspektor
- Marie Baranova-referent
- Przemysław Skrzypek-referent.

Urząd Miejski w Opocznie prowadzi ewidencję ludności w systemie informatycznym i kartotecznym w formie gminnych zbiorów meldunkowych.

Zbiór danych osobowych stałych mieszkańców oraz zbiór danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące jest prowadzony, w systemie informatycznym i kartotecznym w formie zbioru meldunkowego, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych.

O dokonanych zmianach danych osobowych organ ds. ewidencji ludności zawiadamia Terenowy Bank Danych, poprzez przekazanie odpisów aktów stanu cywilnego, formularzy meldunkowych oraz zgłoszeń zmiany danych osobowych.



Powyższe stwierdzono na podstawie losowo wybranych aktów:

- urodzenia: nr aktu: II/67/2007 USC Łódź Górna, 831/2006 USC Opoczno, 736/2006 USC Opoczno, 280/2006 USC Opoczno, 59/2007 USC Mińsk Mazowiecki.

Karty KOM-u oraz karty alfabetyczne założone zgodnie z dokumentacją źródłową, posiadają upowszechniony zapis numeru ewidencyjnego urodzonego oraz matki i ojca.

- małżeństwa: 89/2006 USC Wieluń, 253/2006 USC Opoczno, 34/2006 USC Płoniawy - Bramura, 228/2006 USC Opoczno, 25/2007 USC Opoczno, 20/2007 USC Opoczno.

Zapisy w kartach KOM-u dokonane prawidłowo, rubryki: 17, 18, 19 wypełnione.

- zgonu: nr aktu: 448/2006 USC Opoczno, 799/2006 USC Piotrków Tryb., I/2249/2006 USC Łódź -Bałuty, 111/2007 USC Opoczno, 77/2007 USC Opoczno.

Postępowanie z kartami KOM prawidłowe, w każdym przypadku aktualizuje się rubrykę 17 karty KOM-u „stan cywilny” poprzez podanie zmiany i podstawy.

Prawidłowo wypełniane są także rubryki: 24, 25, 26 i 27 karty osobowej mieszkańca zawierające dane o wojskowym dokumencie osobistym. Powyższe zostało stwierdzone na podstawie wybiórczo wybranych danych z listy poborowych mężczyzn urodzonych w 1986 r. / seria i nr książeczki wojskowej: AA 398002, AA 398005, AA 398050, AA 398127 wydane przez WКУ Tomaszów Mazowiecki.

W okresie objętym kontrolą odnotowano:

	w 2006 r.	w 2007 r.
- urodzeń	362	158
- małżeństw	269	34
- zgonów	293	130
- zameldowania	637	397
- wymeldowania	226	111
- migracje	181	114

Powyższe dane ustalono na podstawie prowadzonego wykazu akt ewidencji ludności przekazywanych do Terenowego Banku Danych. Zwrócono uwagę na bezwzględny obowiązek 5-dniowego terminu przekazywania powyższych zmian do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki Terenowego Banku Danych / § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL / Dz. U. Nr 236, poz. 1996 /.

Rejestr czynności meldunkowych prowadzony jest na bieżąco. Wyrwkowo skontrolowano formularze „zgłoszenie pobytu stałego”, „zgłoszenie pobytu czasowego ponad 3 miesiące”, „wymeldowanie z pobytu stałego”, „wymeldowanie z pobytu czasowego ponad 3 miesiące”. Druki te przyjmowane są prawidłowo i zawierają dane wymagane przepisami cytowanej ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych.

Osoby dopełniające obowiązku zameldowania się na pobyt stały otrzymują potwierdzenie zameldowania ważne przez okres 2 miesięcy od dnia wystawienia, natomiast osoby dopełniające obowiązku zameldowania się na pobyt czasowy – otrzymują potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania. Potwierdzenia te wolne są od opłaty.

Osoba, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego ponad 3 miesiące i wypełniła druk „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące” otrzymuje zaświadczenie /wolne od opłaty/ stwierdzające dopełnienie obowiązku wymeldowania się.

Zawiadomienia o zmianie miejsca pobytu osób podlegających obowiązkowi wojskowemu przekazywane są niezwłocznie do Wojskowej Komendy Uzupelnień – powyższy fakt odnotowany jest w kontrolce przekazywanych zawiadomień. Natomiast informacje o zgonach przekazywane są niezwłocznie do urzędów skarbowych właściwych ze względu na miejsce pobytu stałego osoby zmarłej.

Urząd Miejski w Opocznie udostępnia dane osobowe zgodnie z art. 44 g oraz art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, pobierając stosowną opłatę. Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo.

- w 2006 r. wydano zaświadczenia zgodnie z art. 44 g cyt. ustawy	-673
- w 2007 r. wydano zaświadczenia zgodnie z art. 44 g cyt. ustawy	-476
- w 2006 r. udostępniono dane osobowe na podstawie art. 44 h cyt. ustawy	- 88
- w 2007 r. udostępniono dane osobowe na podstawie art. 44 h cyt. ustawy	-230

W przypadku, gdy organ nie jest właściwy do rozpatrzenia informacji w sprawie udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych - na podstawie art. 65 kpa przedmiotowy wniosek wraz z postanowieniem przekazuje według właściwości do organu, w którym nastąpiło zameldowanie:

w 2006r. wydano 34 postanowienia,
w 2007r. wydano 21 postanowień.

W zakresie decyzji administracyjnych wydanych przez organ I instancji w sprawach meldunkowych: przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości i terminowości wydawanych decyzji, stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz znowelizowanej ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W 2006r. wydano: 24 decyzje administracyjne
w tym: - 14 decyzji w trybie art. 15 ust. 2 cyt. ustawy
- 1 decyzja w trybie art. 47 ust. 2 cyt. ustawy
- 9 decyzji w trybie art. 105 kpa
W 2007r. wydano : 8 decyzji administracyjnych
w tym: - 3 decyzje w trybie art. 15 ust. 2 cyt. ustawy
- 5 decyzji w trybie art. 105 kpa.

Wyrwkowo skontrolowano następujące sprawy: SOZKiOL. 5115/15/06, 5115/14/06, 5115/11/06, 5115/28/06, 5115/22/06, 5115/9/07, 5115/8/07, 5115/3/07.

Na podstawie skontrolowanych dokumentów stwierdza się, że sprawy załatwione są w ciągu miesiąca. W przypadku przedłużającego się postępowania strony informowane są stosownie do przepisu art. 36 kpa o przyczynie zwłoki i przewidywanym terminie załatwienia sprawy. Postępowanie przedłużane jest w sprawach trudnych, wymagających wyjaśnień lub oczekiwaniem na wyznaczenie przez sąd przedstawiciela dla osoby nieobecnej - zgodnie z art. 34 § 1 kpa.

Od maja 2006r. przestrzegana jest zasada wynikająca z art. 10 § 1 kpa, że strona ma możliwość wypowiedzenia się co do zebranego materiału dowodowego w prowadzonych sprawach.

Merytoryczna oraz formalno – prawna strona rozstrzygnięć nie budzi zastrzeżeń. Pouczenie o przysługującym środku odwoławczym prawidłowe.

Z uwagi na poprawność realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności wynikających z przepisów ustawy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych – zaleceń nie wydaje się.

Przed podpisaniem protokołu Kierownik Jednostki poinformowany został o przysługującym mu z mocy § 26 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 7 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – prawie zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń w sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Fakt kontroli wpisany został w książce kontroli pod poz. 4/2007 r.

Podpis Kierownika Jednostki

Podpis osoby kontrolującej

21.06.2007

URZĄD MIEJSKI w Opocznie
ul. Staromiejska 6
26-300 Opoczno
tel. (0-44) 736 11 00 fax 736 31 11

BURMISTRZ
Jan Wieruszecki

KIEROWNIK REFERATU PASZPORTOWEGO
W DELEGATURZE ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Helena Kaczmarek

12.06.2007

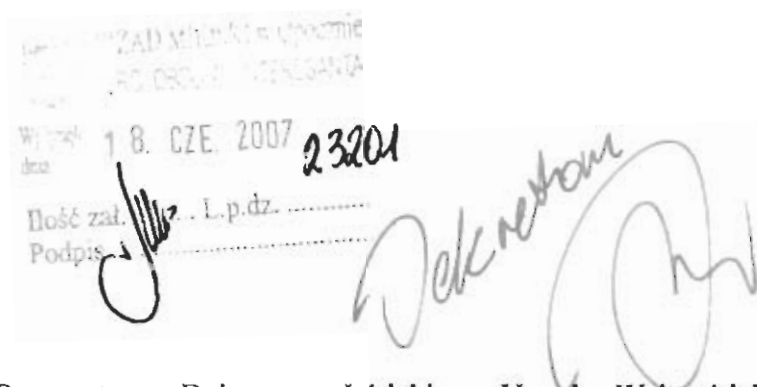
ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI
DELEGATURA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Sienkiewicza 16a
tel. 0-44 647-01-86, fax 0-44 649-52-23

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI
DELEGATURA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Stenkiwicza 16a
tel. 0-44 647-01-86, fax 0-44 649-52-23

Piotrków Tryb. 2007-06-15

SO/PT.II.0910/9/07

**Pan
Jan Wieruszewski
Burmistrz Opoczna**




Referat Paszportowy Delegatury Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim przesyła w załączeniu dwa egzemplarze protokołu kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Opocznie w dniach 30 i 31 maja 2007r.

Po ich podpisaniu i parafowaniu na każdej stronie uprzejmie proszę o przesłanie jednego egzemplarza protokołu na adres tut. Delegatury.

Z poważaniem

Zał. Szt. 2

KIEROWNIK REFERATU PASZPORTOWEGO
W DELEGATURZE ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM


Helena Kaczmarek