

PRZETARG NIEOGRANICZONY

dla robót budowlanych

poniżej 5 .150. 000 euro

na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami)

Nr spr. 29/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na : „Budowę ulic: Nowej i Żesławskiego w Opocznie (259m + 198 m) - długość - 457 m”.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I Zamawiający:

Gmina Opoczno

ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

telefon: 0..44 736-31-37, 0..44 736-31-00

fax: 0..44 736-31-11 email: przetargi@um.opoczno.pl

NIP: 768-171-75-75

REGON: 590648379

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 07:30 do 15:30

II Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 150 000 EURO.

III Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia **jest** :

Budowa ulic: Nowej i Żesławskiego w Opocznie (259m + 198 m) - długość - 457 m'

Planuje się realizację w/w zadania przy udziale środków UE

Zakres robót obejmuje:

- Budowę jezdni, chodników i wjazdów do posesji
- Przebudowę telefonicznej linii kablowej doziemnej i napowietrznej
- Zabezpieczenie kabli telefonicznych doziemnych rurami ochronnymi
- Usunięcie kolizji energetycznych
- Roboty towarzyszące

Do Wykonawcy robót należy ponadto:

- Zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót
- Opracowanie projektu oznakowania na czas robót
- Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót
- Urządzenie zaplecza budowy
- Bieżąca obsługa geodezyjna
- Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej
- Spisanie protokółów odbioru z gestorami mediów
- **Roboty należy prowadzić w taki sposób aby umożliwić bezpieczny ruch na drogach**

- kod CPV

główny przedmiot: 45.23.31.20-6

2. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w załącznikach nr 1 i nr 2 załączonych do SIWZ i projekcie umowy, który stanowi integralną część SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego.

4. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z dokumentacją techniczną i terenem, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

6. Warunki płatności :

Płatność w 2009r. po wykonaniu i odebraniu robót w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

7. Gwarancja :

36 miesięcy od daty odbioru zamówienia

Rękojmia równa gwarancji

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV Termin wykonania zamówienia:

- **od daty podpisania umowy do 30.06.2009r.**

V Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i spełniają poniższe warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- doświadczenie ;

- należycie wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia **minimum 2 roboty polegające na przebudowie lub budowie dróg o długości minimum 200,00 mb każda**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że wykonał **minimum 2 roboty polegające na przebudowie lub budowie dróg o długości minimum 200,00 mb każda**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

- potencjał kadrowy:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają n/w uprawnienia :

- **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa - załączyć ksero uprawnień ,**
- **uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa - załączyć ksero uprawnień ,**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca załączy dokumenty potwierdzające posiadanie wyżej wymienionych uprawnień wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa przez co najmniej jedną osobę.

- potencjał techniczny – dysponują następującym sprawnym sprzętem tj.:

Wymagane minimum sprzętu:

- Układarka masy bitumicznej – 1 szt.
- Oplandekowane wywrotki lub termosy do przewozu masy bitumicznej min. 4 szt.
- Równiarka - min. 1 szt.
- Koparko ładowarka – min. 1 szt
- Gilotyna do ciecienia betonów
- Ubijarka do kostki.

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca załączy wykaz zgodny z zał. nr 5 potwierdzający dysponowanie wymaganym i sprawnym sprzętem.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku , o którym mowa w pkt.2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, o których mowa w pkt. 2 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie(konsorcjum), **każda** z osób (członków konsorcjum) powinna spełniać wszelkie warunki formalne, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust.2 Prawa zamówień publicznych. Natomiast przy ocenie spełniania warunków

merytorycznych, o których mowa w niniejszej specyfikacji Zamawiający będzie brał pod uwagę zsumowany potencjał osób wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca winien wskazać w swej ofercie część zamówienia, wykonanie której powierzy podwykonawcom. Brak wskazania w ofercie podwykonawcy, oznacza, że niniejsze zamówienie(a) Wykonawca będzie wykonywał sam.

4. Jeżeli wykonawca zamierza wykonać zamówienie we współpracy z podwykonawcą, obowiązek spełnienia warunków udziału w postępowaniu ciąży na wykonawcy składającym ofertę. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę dokumentów podwykonawcy potwierdzających lub dopełniających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania zawierający :

- **minimum 2 roboty polegające na przebudowie lub budowie dróg o długości minimum 200,00 mb każda (załącznik nr 6),**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, daty i miejsca wykonania, długości oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie

3. wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu

Wymagane minimum sprzętu:

- Układarka masy bitumicznej – 1 szt.
- Oplandekowane wywrotki lub termosy do przewozu masy bitumicznej min. 4 szt.
- Równiarka - min. 1 szt.
- Koparko ładowarka – min. 1 szt
- Gilotyna do ciecienia betonów
- Ubijarka do kostki.

(załącznik nr 5)

4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia/ zał. nr 7 /oraz dokumenty stwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia :

- **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa - załączyć ksero uprawnień ,**
- **uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa - załączyć ksero uprawnień ,**

5. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177) zał. nr 3. W przypadku oferty składanej wspólnie oświadczenie składa każdy podmiot.

VI a. Inne dokumenty, które muszą być złożone:

- wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodny z formularzem stanowiącym **załącznik nr4** z załączonymi dokumentami tj. kosztorysami ofertowymi zgodnymi z **zał. nr 1** . Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w kosztorysie robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje kosztorysu przez wykonawcę) nie będą dodatkowo opłacane po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie robót.

- ***Zaleca się wypełnienie przez wykonawców, kosztorysów ślepych w wersji przedstawionej przez inwestora.***

W kosztorysach należy podać ceny netto, ceny brutto, w tym podatek VAT w wysokości

(w załączeniu oddzielne kosztorysy z uwagi na oddzielne pozycje w budżecie).

- w przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu / art. 23 ust.2/
- zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy podpisanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę lub dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą;

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2.W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem /**wydruk z transmisji będzie potwierdzeniem otrzymania faksu/**.

3.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 2 , faksem każda ze stron na żądanie drugiej jest **zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania wyżej wymienionych dokumentów.**

W przypadku nie otrzymania potwierdzenia wydruk z transmisji będzie potwierdzeniem otrzymania faksu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest :

P.Małgorzata Ziółkowska – inspektor w Wydziale Techniczno- Inwestycyjnym
Tel. 044 736 31 32

P.Barbara Mlonka– inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Zamówień Publicznych
Tel. 044 736 31 37 Faks 044 736 31 11 email: przetargi@um.opoczno.pl

VIII Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się.

IX Termin związania ofertą:

1.Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

2.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X Opis sposobu przygotowania ofert;

1.Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert;

3.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy)

4.Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.

5.Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte(zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

6.Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną;

7.Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT;

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec tę część oferty, która nie podlega ujawnieniu innym uczestnikom postępowania ze względu na informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, adresu, nazwy firmy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne potwierdzenie o zmianie lub wycofaniu przed **terminem składania ofert określonym na dzień 01.10.2008r. godz.11.00**

Potwierdzenie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, jak wyżej opieczetowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Opocznie, ul. Staromiejska 6 (sekretariacie Urzędu - I piętro) nie później niż **do dnia 01.10.2008r. do godz.11.00**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA / TYTUŁ POSTĘPOWANIA/
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 01.10.2008r. GODZ.11:30**

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j.w. i przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA / TYTUŁ POSTĘPOWANIA/
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 01.10.2008r. GODZ.11:30**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.10.2008r** o godz.**11:30** w siedzibie Zamawiającego w budynku głównym Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6 , I piętro ,sala narad. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie termin przewidzianego na wniesienie protestu.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XII Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca obliczy cenę za roboty bez VAT, na podstawie wycenionego przedmiaru robót, a następnie od tak uzyskanej wartości wykonawca może odjąć zniżki i dodaje wartość VAT.

/w przypadku zastosowania zniżek Wykonawca powinien pod kosztorysami ofertowymi podać wysokość zastosowanej zniżki/. Tak wyliczoną cenę z VAT wykonawca zamieści w formularzu oferty. Cena ta stanowić będzie podstawę oceny oferty w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.

XIII Informacja dotycząca walut obcych

Cena oferty winna być wyrażona w PLN. Rozliczenia w walutach obcych nie będą powadzone.

XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Najniższa cena – 100%

Zamawiający określi wartość punktową oferty na podstawie wzoru podanego poniżej dla

przyjętego kryterium oceny.

$$P_z = \frac{P_x}{P_y} \times 100 \text{ pkt}$$

P_z - wartość punktowa oferty

P_x - cena najniższej oferty

P_y - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Najkorzystniejszą, będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV Wybór najkorzystniejszej oferty:

W toku badania i oceny ofert zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w oznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 88 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia
6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy PZP lub błędy w obliczaniu ceny;
7. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze oferty najkorzystniejszej
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

Warunki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert-
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty;

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności i podać w formie pisemnej:

- szczegółowe dane, jakie mogą być zawarte w umowie tj. wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy
- wskazać nr rachunku bankowego na który ma być przekazywane wynagrodzenie wykonawcy
- wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywanie bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy
- podać REGON, NIP
- w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż, przed upływem terminu związania ofertą.

XVII Zabezpieczenie:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługuje prawo do protestu zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.

Protest można wnieść do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówienie, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. **Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.**

Zamawiający poza formą pisemną dopuszcza wniesienie protestu faksem.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Ostatecznym rozstrzygnięciem protestu jest rozstrzygnięcie dokonane przez Zamawiającego.

XIX Postanowienia końcowe:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami).

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

XX Integralną częścią SIWZ jest projekt umowy .

ZATWIERDZIŁ:

Data: 08.09.2008r.

Burmistrz Opoczna

Jan Wieruszewski